

ワールドマスタースゲームズ 2021 関西
エントリーシステム構築及び保守運営業務に係る公募型プロポーザル応募要領

1 業務概要

(1)業務名

ワールドマスタースゲームズ 2021 関西エントリーシステム構築及び保守運営業務

(2)業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(3)委託期間

契約締結日から 2021 年 6 月 30 日まで

2 提案上限価格

100,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く）

3 参加資格

参加資格は、次に掲げるすべての要件を満たしていることとします。

連合体で参加する場合は、全構成員がすべての要件を満たしていることとし、応募及び事業に必要な諸手続き等を一貫して担当する代表者（以下「代表構成員」という。）をあらかじめ選定するとともに、構成員各々の役割分担や事故が起きた場合の責任の所在等を明確にしておく必要があります。

【日本国内に本社を置く企業】

(1)次に掲げるすべての要件に該当しないこと。

- ① 未成年、被保佐人または被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除き、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- ② 国、その他の地方公共団体等から競争入札への参加資格を停止されている者
- ③ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
- ④ 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 32 条第 1 項各号に掲げる者

(2)一般財団法人関西ワールドマスタースゲームズ 2021 組織委員会（以下「組織委員会」という。）参画府県政令市のいずれかの自治体において入札参加資格を有すること

【日本国外に本社を置く企業】

(1)国内に本社または支店・営業所を置く企業（【日本国内に本社を置く企業】の要件に該当すること）との共同企業体（代理店契約及び特約店契約を含む）であること。

(2)類似大会での実績があること。

（類似大会…国際的なオープン参加型スポーツ大会。参加者数 1 万 5 千人を超え、実施競技種目数が 15 種類以上であること。）

(3)日本語で協議及び文書のやり取りが可能であること。

4 プロポーザル募集から受託候補者特定までのスケジュール（予定）

募集から受託候補者の特定までのスケジュールは、以下のとおりとします。

- 2017年7月24日（月）・・・募集開始
- 2017年8月8日（火）・・・説明会実施
- 2017年8月17日（木）・・・質問締切
- 2017年8月24日（木）・・・参加表明書及び企画提案書等受付締切
- 2017年8月31日（木）・・・プレゼンテーションの実施・受託候補者の選定
- 2017年9月上旬・・・受託候補者の決定

5 プロポーザル募集から受託候補者特定までの手続き

(1) 説明会

① 日時

2017年8月8日（火）13時30分～14時30分

② 会場

関西広域連合本部事務局 大会議室
（大阪市北区中之島5-3-51 大阪府立国際会議場11階）

③ 申込方法

法人名及び説明会出席者名（2名まで）を記載し、下記申込先まで電子メールにて下記のとおり申込みのこと。

【件名】【参加申込】エントリーシステムプロポーザル

【申込先メールアドレス】ukita-mamiko@wmg2021.jp

④ 申込期限

2017年8月3日（木）17時まで

⑤ 説明会に出席しなかった場合は、参加資格がないものとします。

(2) 参加表明書の提出

① 受付締切日

2017年8月24日（木）17時まで（必着）

② 提出先

組織委員会事務局（担当：大会運営部 木崎、浮田）

③ 提出方法

持参、郵送または宅配便によること。

④ 提出書類

別紙「参加表明書」（様式1）

* 代表者印を押印すること。

* 共同企業体で参加する場合は、参加表明書に共同企業体での参加であることを記載の上、すべての連合体の以下の内容を別紙により提出してください。

- ・住所または事業所所在地
- ・商号または名称
- ・氏名または代表者氏名
- ・会社概要

(3) 質問及び回答

質問がある場合は、2017年8月17日（木）17時（必着）までに、別紙「質問票」（様

式 2)にて、下記の電子メールアドレスまでお問い合わせください。電子メール以外の質問は、一切受け付けません。

電子メールの件名に、「【質問】 エントリーシステムプロポーザル」と記載してください。

共同企業体で応募する場合は、代表構成員が取りまとめの上、質問をしてください。

[電子メールアドレス] 木崎 kizaki-yukinori@wmg2021.jp

浮田 ukita-mamiko@wmg2021.jp

*木崎、浮田とも宛先としてください。

(4) 企画提案書等の提出

① 受付締切日

2017年8月24日(木)17時まで(必着)

② 提出先

組織委員会事務局(担当:大会運営部 木崎、浮田)

③ 提出方法

持参、郵送または宅配便によること。

提出するすべての書類は日本語表記のこと。

④ 提出書類

ア) 本委託業務に係る見積書(積算内訳書添付)	1部
イ) 全体スケジュール表	20部
ウ) 企画提案書	20部

⑤ 見積書の項目について

以下の項目に分けて記載してください。

ア) エントリーシステムの設計・構築業務

イ) 保守・運用支援業務

構築開始から契約が終了するまでの間の定期的なメンテナンス、及び緊急時の迅速措置・必要に応じての改修を含む保守作業。

ウ) 大会当日における補助業務

指定された受付会場に、当日受付に必要な機器一式の調達、配送、設置及び動作確認を行う。また、各会場及び組織委員会本部でのトラブルに対応すべく必要なスタッフ体制の整備。

⑥ 全体スケジュール表の記入事項

仕様は、A3版・横とします。様式は問いませんが、別紙「仕様書」を踏まえ、以下の点について記載してください。

ア) システム各機能の開発着手・完了時期

イ) データセンター利用期間

ウ) 動作確認テスト

⑦ 企画提案書の記入事項

仕様は、A4版とし、20頁以内とします。様式は問いませんが、別紙「仕様書」を踏まえ、以下の点について記載してください。

ア) セキュリティ対策

イ) 運用支援・サポート体制

ウ) 本業務の実施体制

エ) 大会当日の実施体制

オ) エントリー以外のその他機能の拡張性

⑧ 留意事項

- ・ 企画提案書には、法人の所在地、名称及び代表者名を記入してください。
- ・ 参加表明書及び企画提案書等の提出がなかった場合は、参加資格がないものとします。

(5) プレゼンテーションの実施

プレゼンテーションを 2017 年 8 月 31 日(木)に行います。

プレゼンテーションは日本語で行うこととし、時間は、各事業者 40 分(質疑応答 10 分を含む)とします。

時間、会場等の詳細については、別途通知します。また、実施日については、変更する場合があります。

(6) 受託候補者の特定

① 選定方法

- ・ 選定委員が参加表明者から次項に定める評価基準に基づき採点し、合計点数の高い者から順に順位を付け、最上位の者を最終受託候補者とします。
- ・ 最終受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、選定時において最終受託候補者の次に順位が高い事業者を受託候補者とします。

② 評価基準

評価項目	評価ポイント	評価配点
(ア) 金額設定	本業務にかかる見積金額について	30点
(イ) 業務遂行能力	本業務に遂行可能な体制を整備しているか(サポート体制・運用支援を含む)	20点
(ウ) 企画提案力	提案内容が仕様書の趣旨を踏まえたものであると共に、提案内容が独自のノウハウ等を活用した効果的なものであり、かつ実現性を有しているか	50点

(7) 審査後の手続き

選定した最終受託候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容及び契約条件について合意したのちに委託契約を締結します。

ただし、最終受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、選定時において最終受託候補者の次に順位が高い事業者を受託候補者として協議を行い、合意したのちに委託契約を締結します。

なお、受託候補者との協議の中で、提案内容を一部修正する場合があります。

6 留意事項

- (1) 本プロポーザルにかかる一切の費用はすべて参加者負担とします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 提出された企画提案書等は、審査に関する使用に限り、必要に応じて複製されることがあります。
- (4) 参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合並びに資格基準を満たさないこととなった場合は、当該参加表明書及び企画提案書を無効とします。
- (5) 受託者が決定次第、プロポーザル全参加者宛てに結果を通知するものとし、採点結果の開示は行いません。また、この審査結果に対する異議申し立ては受理しません。